Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням третьої сесії Ічнянської

міської ради сьомого скликання

від 20 лютого 2018 року № 138 – VII

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сектор економічного розвитку та інвестицій Ічнянської міської ради**

1. **Загальні положення.**
   1. Сектор економічного розвитку та інвестицій Ічнянської міської ради (далі – Сектор) є виконавчим органом Ічнянської міської ради, утворюється міською радою.
   2. Сектор у своїй діяльності підзвітний і підконтрольний Ічнянській міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
   3. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією та законами України, указами та розпорядженнями Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, рішеннями Ічнянської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.
   4. Функціонування та утримання Сектору здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.
   5. Сектор не наділений правами юридичної особи, має власну печатку та штампи із надписом свого найменування.
   6. Посадові особи, що працюють у Секторі, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок міського бюджету.
2. **Основні завдання**
   1. Здійснення стратегічного планування та економічного обґрунтування пріоритетів і цілей економічного і соціального розвитку населених пунктів Ічнянської міської ради. Прогнозування на коротко- та довгостроковий терміни, аналіз стану і тенденцій економічного і соціального розвитку населених пунктів Ічнянської міської ради.
   2. Формування засад інвестиційної політики, планування заходів для її реалізації. Сприяння залученню коштів для реалізації стратегічних проектів, направлених на розвиток населених пунктів Ічнянської міської ради.
   3. Забезпечення реалізації інноваційної політики.
   4. Забезпечення супроводу інвестиційних проектів на території населених пунктів Ічнянської міської ради на всіх етапах їх підготовки і реалізації.
   5. Здійснення роботи з питань розробки та реалізації заходів з енергоефективності та впровадження енергоменеджменту.
   6. Забезпечення реалізації державної політики у сфері закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок державних коштів та коштів з місцевого бюджету.
   7. Реалізація державної, регіональної бюджетної політики з питань формування доходів та видатків бюджету та забезпечення її виконання суб’єктами підприємницької діяльності всіх форм власності.
   8. Формування плану фінансових ресурсів і бюджетних програм для забезпечення повного їх фінансування, а також для можливості залучення додаткових ресурсів.
   9. Прогнозування та постійний аналіз виконання доходів міського бюджету.
   10. Забезпечення та здійснення контролю за цільовим та економним використанням бюджетних коштів, що призначені для реалізації соціальної політики, субвенцій з державного бюджету на соціально-економічний розвиток адміністративно-територіальної одиниці; цільове використання бюджетних коштів на пільги населенню, згідно діючого законодавства, та інші субвенції на капітальні витрати та капітальні вкладення в галузях соціально- культурної сфери та житлово-комунального господарства.
   11. Систематизація, групування та зведення звітності з метою одержання підсумкової інформації про фінансові та господарські операції.
   12. Встановлення контролю щодо дотримання в Ічнянській міській раді фінансової дисципліни та ведення обліку за встановленими правилами та нормами.

**3.ФункціїСектору**

Сектор відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції на території населених пунктів Ічнянської міської ради:

3.1. У сфері економіки:

3.1.1. Здійснення аналізу стану і тенденції економічного і соціального розвитку, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики та готує пропозиції з цих питань.

3.1.2. Розроблення програм економічного і соціального розвитку.

3.1.3. Розробляє пропозиції до проектів місцевого бюджету, які стосуються економічного і соціального розвитку.

3.1.4. Підготовка пропозицій з питань ефективного використання фінансових, кредитних і валютних ресурсів.

3.1.5. Участь у складанні необхідних для роботи балансів (фінансових, грошових доходів і витрат населення, ринку праці та розвитку трудових ресурсів, попиту і пропонування на основні види паливно-енергетичних ресурсів, промислової продукції та продовольства).

3.1.6.Участь у межах компетенції в підготовці пропозицій щодо забезпечення реалізації  державної цінової політики та вдосконалення порядку регулювання цін.

3.1.7. Сприяння створенню інфраструктури підтримки регіонального розвитку, умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та підприємництва на території міської ради, надає  консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб’єктам підприємницької діяльності.

3.1.8. Участь у реалізації державної зовнішньоекономічної політики.

3.1.9. Забезпечення захисту економічних прав і законних інтересів суб’єктів господарювання;

3.1.10. Аналізує стан здійснення державної регуляторної політики та виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів, відповідно до вимог здійснення державної регуляторної політики забезпечує дотримання процедури підготовки та прийняття регуляторних актів.

3.1.11. Організація участі підприємств, установ та організацій у виставково-ярмаркових заходах.

3.1.12. Аналіз стану та участь в розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку побутових послуг істворення їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування  населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побуту.

3.1.13.Проводить, разом з іншими уповноваженими підрозділами, аналіз результатів фінансово-господарської діяльності підприємств, які є власністю територіальної громади міста.

3.1.14.Бере участь в ефективному управлінні майном комунальної власності територіальної громади міста.

3.1.15.Бере участь у межах компетенціїу приватизації та відчуженні майна комунальної власності територіальної громади міста на виконання рішень відповідних органів місцевого самоврядування.

3.1.16. Готує пропозиції з питань розміщення нових,реконструкції,розширення, ліквідації діючих підприємств та інших об’єктів виробничого і невиробничого призначення, які належать до комунального управління.

3.1.17.Готує пропозиції щодо залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ і організацій на розвиток житлово-комунального господарства, транспорту, зв’язку, побутового, торговельного та інших видів обслуговування населення.

3.1.18.Розробляє пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сферіекономіки та управління.

3.1.19. Здійснює діяльність в рекламній сфері, у сфері залучення  замовника у створенні  і  розвитку  інженерно–транспортної та соціальної інфраструктури.

3.2. У сфері інвестицій:

3.2.1. Забезпечення впровадження державної, регіональної, місцевоїполітики у сфері інвестиційної, інноваційної діяльності та державно-приватного партнерства.

3.2.2. Реалізація державної, регіональної, місцевої політики у сфері євро інтеграції та об’єднання громад.

3.2.3.Підготовка Стратегії розвитку громади, програми соціально-економічного розвитку, інших програм, а також надання відповідних висновків та поданняїх на розгляд.

3.2.4.Підготовка прогнозних показників та пропозицій щодо економічного і соціального розвитку міста.

3.2.5.Визначення основних напрямків інвестиційної політики в місті, розроблення заходів, спрямованих на залучення внутрішніх та іноземних інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу, забезпечення їх впровадження.

3.2.6.Формування бази міських проектів, які потребують залучення інвестицій, підготовка та розповсюдження презентаційних матеріалів щодо інвестиційного потенціалу міста.

3.2.7.Здійснення пошуку та інформування потенційних інвесторів, у тому числі зарубіжних, щодо інвестиційних містобудівних проектів, інших міських проектів, що потребують залучення інвестицій.

3.2.8. Забезпечення супроводу інвестиційних проектів.

3.2.9. Сприяння здійсненню інвестиційної та інноваційної діяльності суб’єктами господарювання на території міської ради.

3.2.10. Участь у формуванні переліку інвестиційних об’єктів комунальної власності, право на реалізацію проектів по яких набувається шляхом проведення конкурсу.

3.2.11. Надання пропозицій до проектів регіональних і міжрегіональних програм з метою залучення зовнішніх ресурсів на нагальні потреби територіальної громади міста.

3.2.12. Участь у розробці та реалізації програм зайнятості населення.

3.2.13. Підготовка угод про пайову участь суб’єктів господарювання в розвитку інженерно-транспортних комунікацій, соціальної інфраструктури та благоустрою.

3.2.14. Сприяння налагодженню міжнародних зв’язків міської ради в галузі інвестиційної діяльності, пропаганда інвестиційної привабливості міста, цільовий пошук та встановлення контактів з потенційними інвесторами, представниками зовнішніх джерел фінансування.

3.2.15. Моніторинг звернень інвесторів до міської ради та менеджменту здійснення інвестиційної діяльності.

3.2.16. Здійснення заходів щодо забезпечення встановлення тарифів відповідно до законодавства та в межах повноважень.

3.2.17. Бере участь у формуванні переліку об’єктів капітального будівництва, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів; розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату, у тому числі готує та подає пропозиції щодо інвестиційних   проектівнайважливіших будов виробничого призначення, природоохоронних об’єктів та об’єктів  соціальної сфери.

**4. Права Сектору**

4.1. Сектормає право:

4.1.1. За дорученням керівництва міської ради представляти інтереси міської ради в установах та організаціях з питань, що в інших управлінських структурах з питань, що входять до його компетенції.

4.1.2. Одержувати в установленому порядку від державних органів, інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.3. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції відділу, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою).

4.1.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого комітету у сфері економічного розвитку.

4.1.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.

4.1.6. Організовувати і проводити наради,семінари таконференці їз питань, що належать до його компетенції.

4.1.7. Брати участь у засіданнях сесій Ічнянської міської ради, засідань її виконавчого комітету, в нарадах, семінарах у межах своєї компетенції.

4.1.8. Вносити на розгляд міської ради проекти розпоряджень міського голови, планів, доповідні записки, інформаційні, аналітичні довідки, що належать до компетенції Сектору.

4.1.9. Розглядати пропозиції підприємств і організацій з питань розвитку економіки і прогнозування.

4.1.10.Вносити пропозиції в плани установ, підприємств та організацій з питань, пов'язаних з соціально-економічним і культурним розвитком території.

4.1.11. Виконувати інші завдання, що не суперечать чинному законодавству України, необхідні для виконання завдань і функцій Сектору, визначенихцим Положенням.

**5. Організація роботи Сектору**

5.1. Структура, чисельність працівників Сектору, Положення про сектор затверджуються рішенням Ічнянської міської ради.

5.2. Сектор очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5.3. На посаду начальника Сектору призначаються,  в  установленому законодавством  порядку,  особи з вищою освітою у відповідній галузі за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста і стажем роботи за фахом на керівних посадах на службі в органах місцевого самоврядування або на державній службі не менш як 3 роки та/або за фахом на керівних посадах в інших сферах не менш як п'ять років.

5.4. На посаду спеціаліста І категорії Сектору призначається особа з вищою освітою у відповідній галузі за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, бакалавра, молодшого спеціаліста і стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або на державній службі не менш як 1 рік або стажем роботи за фахом в інших сферах не менш як 1 рік.

5.5. Посадові обов’язки працівників Сектору визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

5.6. Начальник Сектору:

5.6.1. Здійснює керівництво Сектором, несе персональнувідповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі.

5.6.2. Розробляє посадові інструкції працівників, подає їх на затвердження в установленому порядку.

5.6.3.Визначає завдання і розподіляє обов’язки між працівниками Сектору таконтролює

їх виконання, аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності

діяльності  Сектору,  підвищення професійного рівня і ділової кваліфікації.

5.6.4. Планує роботу Сектору на основі плану роботи ради, виконавчого комітету, доручень керівництва, функцій Сектору та здійснює контроль за виконанням планів.

5.6.5. Представляє інтереси Сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, установами та організаціями – за дорученням керівництва.

5.6.6. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноваженьСектору.

5.6.7. Подає пропозиції міському голові про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Сектору, своєчасне заміщення вакансій, сприяє підвищенню їх кваліфікації. Вносить пропозиції щодо заохочення працівників Сектору та притягнення їх, у разі необхідності, до відповідальності.

5.6.8. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Сектору, вживає необхідних заходів до їх поліпшення.

5.6.9. Звітує перед виконавчим комітетом міської ради, міською радою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів.

5.6.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету міської ради, сесіях міської ради питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень, бере участь у їх засіданнях.

5.6.11. Підписує документи від імені Сектору та візує документи в межах повноважень, передбаченим цим Положенням.

5.6.12. Забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової та виконавчоїдисципліни   ділового  етикету,  правил  і  норм  охорони праціу Секторі.

5.6.13. Організовує роботу Сектору з документами, здійснює контроль за веденням діловодства, збереження документів відповідно до чинного законодавства.

5.6.14. Начальник Сектору здійснює інші повноваження відповідно до Положення про Сектор, а також завдань, покладених на нього рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

5.7. Працівники  Сектору  зобов’язані  дотримуватися  правил  внутрішнього трудового  розпорядку,  сумлінно  і  вчасно  виконувати  доручення  згідно  зрозподілом посадових обов’язків.

5.8. У разі тимчасовоївідсутності начальника Сектору виконання його обов'язків покладається на спеціаліста І категорії Сектору.

**6. Відповідальність**

6.1. Сектор несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань і здійснення своїх функцій відповідно до даного Положення і чинного законодавства.

6.2. Працівники Сектору несуть дисциплінарну, цивільну, адміністративну, кримінальну відповідальність за невиконання чи неналежне виконання покладених на них посадовими інструкціями обов’язків, за дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

**7. Створення, реорганізація та ліквідація Сектору,**

**внесення змін до Положення про Сектор**

7.1. Створення, реорганізація та ліквідація Секторуздійснюється за рішеннямсесії Ічнянської міської радиу встановленому законом порядку.

7.2. Під час проведення реорганізації Сектору, структурний підрозділ, який створюється, є правонаступником його прав та обов'язків.

7.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань в Ічнянській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Ічнянської міської ради.

**Секретар міської ради                               В.Г.Колос**